

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j.:105/17

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

1. Na každé třídě jsou vytvořena pravidla soužití mezi dětmi.

2. Práva a povinnosti

a) dětí

- individuálně uspokojovat své potřeby
- užívat spontánně celé prostředí třídy
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je
- pokyny učitele/učitelky a ostatních zaměstnanců se vždy a za všech okolností musí plnit

b) zákonných zástupců

- být seznámen s dokumentací MŠ
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům
- znát a respektovat pravidla soužití
- zapojovat se do aktivit MŠ
- kdykoliv vstoupit do třídy, pozorovat či účastnit se činností po dohodě s učitelem/učitelkou
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
- zapůjčit si vhodnou literaturu ze školní knihovny
- navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené a zdravé
- sledovat oznámení v šatnách a na chodbách MŠ a řídit se jimi
- navštěvovat třídní schůzky
- domluvit si s učitelem/učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání dítěte nebo na účast na akcích (zotavovací pobyt, plavání, apod.)
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telef. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ
- vyzvedávat děti do stanovené provozní doby nedávat dětem do MŠ cenné předměty (řetízky, apod.)
- ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu
- dodržovat Školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti

- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- platit ve stanoveném termínu stravné a úplatu za předškolní vzdělávání
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- pravdivost jednání i chování
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup

II. Provoz a vnitřní režim MŠ

1. Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti ve věku od 3 do 6 let.
2. Přihlašování a odhlašování dítěte k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
3. Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v určených dnech v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná, zpravidla v měsíci květnu. Po ukončení zápisu rozhodne ředitelka školy o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a následně seznámí zákonné zástupce. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
4. Děti nastupují do běžných i logopedických tříd MŠ na základě rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání po předchozím provedeném zápisu. O zařazení dítěte do logopedických tříd rozhoduje SPC pro daná postižení.
5. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky.
6. Při nástupu dítěte zákonní zástupci zkontrolují údaje na evidenční listu dítěte dle pokynů učitele/učitelky.
7. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
8. Mateřská škola jako škola s celodenním provozem a je otevřena od 6,00-16,30 hod.
 - a) Provoz MŠ je stanoven ředitelkou MŠ a projednán se zákonnými zástupci na třídních schůzkách. V té době za dítě zodpovídají učitelky MŠ. Zákonný zástupce dítěte má povinnost si dítě vyzvednout do stanoveného ukončení provozu.

- b) Pokud dítě zůstane v MŠ po ukončení provozu, učitel/ka v 16,45 hodin kontaktuje odbor sociální péče, oddělení sociálně právní ochrany dětí ÚMOB Ostrava – Jih v pondělí a středu do 17,00 hod., kontakt: 599430465, v ostatních dnech kontaktuje PCR Ostrava – Zábřeh, kontakt: 596 747 770.
- c) Každý případ nevyzvednutí dítěte z MŠ bude projednán na odbor sociálně právní ochrany dětí ÚMOB Ostrava – Jih, při opakování může být dítě z MŠ vyloučeno.

9. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od **8:00 - 12:00 hod.**

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy.

Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte: nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky
- b) písemně třídnímu učiteli do omluvného listu
- c) osobně třídnímu učiteli

Omluvená absence bude zaznamenána do omluvného listu vždy.

V případě uvolnění dítěte z důvodu předem známých, zákonný zástupce písemně oznámí tuto skutečnost řediteli školy na žádosti (k dispozici u třídních učitelů).

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zástupce osobně pozván. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

10. Individuální vzdělávání dítěte:

zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat:

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno.

Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena čtvrté úterý v měsíci listopadu od 8:00 do 11:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 11:00 hodin v MŠ Staňkova nebo v MŠ Srbská.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákoný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákoný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

11. Režimové požadavky:

- děti se scházejí do 8,00 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne, po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelem/učitelkou
- hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti
- učitel/ka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně
- výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelem/učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte
- pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den
- pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek
- pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách
- v letních měsících se veškeré činnosti dětí provádějí venku
- odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě
- doba spánku dětí je individuální dle potřeby dítěte
- stravování je zajištěno třikrát denně
- jsou dodržovány intervaly mezi jídly

12. Úplata za předškolní vzdělávání a stravné se platí zálohově na účet organizace, a to vždy k 20. dni měsíce na měsíc následující, nebo poštovní poukázkou. Výše úhrady je určena ve Vnitřní směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání a školní stravování. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy a v době odkladu školní docházky se poskytuje dítěti bezúplatně dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 o předškolním vzdělávání v platném znění.
13. Stravování dětí v MŠ zajišťuje vlastní školní jídelna.
14. Nepřítomnost dítěte zákonní zástupci dětí omlouvají den předem osobně nebo telefonicky nejpozději do 13,00 hod. Rovněž přihlášení dítěte po absenci má být nejpozději den předem. V pondělí stačí ohlásit nepřítomnost dítěte do 8,00 hod. V případě onemocnění dítěte je možno si neodhlášený oběd vyzvednout do vlastních nádob přímo v kuchyni v 11, 30 hodin, jinak oběd propadá. Další aktuální informace jsou uvedeny ve sdělení o výběru úplaty za předškolního vzdělávání a stravného a v dodatku k vnitřní směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání a školní stravování.
15. Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, u povinného předškolního vzdělávání po dobu delší než 3 dny
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné
16. V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušování musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
17. Zákonný zástupce požádá písemně ředitelku školy nejpozději 30 dnů před omezením provozu o zabezpečení pobytu dítěte v jiné MŠ.
18. Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programu a na webovém portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonný zástupce včas a s předstihem.
19. Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ nebo ZAHRA DA DĚTÍ, spolek. Podpisová listina přiložena v jednotlivých třídách.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Při vzdělávání dětí dodržuje učitel/ka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č.j. 37014/2005-25.
2. MŠ je zabezpečena kamerovým systémem, kamera monitoruje okolí vchodu do školy a je zabezpečena video zvonky.
MŠ se uzamyká od 8,00 do 12,30 hodin, dále pak od 13,00 - 14,45 hodin. V době uzamčení MŠ je u vstupu do školy k dispozici zvonek. Pokud je MŠ otevřena zajišťují bezpečnost u vstupu školnice nebo správní zaměstnanci.
3. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel/ka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitel/ka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
4. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě „Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“ vystaveného zákonným zástupcem.
5. Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy.
6. Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.). Učitel/ky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitým stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník MŠ v případě vážného úrazu je volána Záchraná služba první pomoci.
7. Učitel/ka má možnost žádat po zákonném zástupci potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte, zejména v případě podezření na infekční onemocnění a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí. V případě této situace je povinna neprodleně informovat své nadřízené.
8. Prosíme rodiče, aby hlásili zejména zdravotní specifika dětí (astma, atopický ekzém, cukrovka a různé typy záchvatových onemocnění). V případě úrazu či poškození zdraví dítěte v důsledku projevu akutního stavu, který rodič neuvedl a neupozornil učitele/ku svého dítěte, není škola ani učitel/ka zodpovědná za případné následky s události spojené.
9. Mateřská škola je ochotna spolupráce a vstřícnosti k dětem a jejich zákonným zástupcům v případě chronických onemocnění (alergie, cukrovka, onemocnění spojená s poruchou CNS, apod.). V takovém případě je však potřeba dbát na úzkou spolupráci zákonného zástupce s konkrétním učitelem/učitelkou dítěte a pediatrem, který stanoví písemný požadavek na mateřskou školu, s konkrétním uvedením důvodu medikace a přesným a detailním dávkováním medikamentů.
10. Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.

11. V MŠ není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
12. V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychicky nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
13. Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích pořádaných MŠ. Úrazem dítěte v MŠ je úraz, který se stal dítěti při předškolním vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (pojistná smlouva o pojištění majetku a odpovědnosti podnikatelů).
14. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
15. V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamováni s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.
16. V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
17. Prosíme, zákonné zástupce dětí, aby zabráňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.
18. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelem/učitelkou a mezi učitelem/učitelkou a zákonnými zástupci dětí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

a) ze strany dětí

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitel/ka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
2. V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může učitel/ka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
3. Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky.

b) ze strany zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
2. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce školy.
3. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

Tento Školní řád byl zpracován v souladu se Zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou č. 14/2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a nabývá účinnost 01. 09. 2017.

Byl aktualizován, projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. 08. 2017

Bc. Šárka Beranová
ředitelka

Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s aktualizací Školního řádu s účinností od 01. 09. 2017.