

ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j.:105/26

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

1. Na každé třídě jsou vytvořena pravidla soužití mezi dětmi.
2. Práva a povinnosti

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na psychicky i fyzicky bezpečném prostředí při pobytu v mateřské škole

Základní povinnosti dětí

- respektovat pedagogy a ostatní zaměstnance školy
- dodržovat dohodnutá pravidla třídy
- pohybovat se v areálu mateřské školy opatrně, neničit majetek školy

Zákonní zástupci - práva

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc školy mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu mateřské školy
- zapojovat se do aktivit MŠ
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou a pokud nedoručí k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené
- na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh

předškolního vzdělávání dítěte nebo na účast na akcích (zotavovací pobyt, plavání, apod.)

- dokládat důvody nepřítomnosti
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky
- sledovat oznámení v šatnách a na chodbách MŠ, v aplikaci Správa MŠ a řídit se jimi
- navštěvovat třídní schůzky
- vyzvedávat děti do stanovené provozní doby
- platit ve stanoveném termínu stravné a úplaty za předškolní vzdělávání

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- pravdivost jednání i chování
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup

II. Provoz a vnitřní režim MŠ

1. Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti ve věku od 2 do 6 let.
2. Přihlašování a odhlašování dítěte k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
3. Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v určených dnech v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná, zpravidla v měsíci březnu. Po ukončení zápisu rozhodne ředitelka školy o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a následně seznámí zákonné zástupce. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
4. Děti nastupují do běžných i logopedických tříd MŠ na základě rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání po předchozím provedeném zápisu. O zařazení dítěte do logopedických tříd rozhoduje SPC pro daná postižení.
5. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky.
6. Při nástupu dítěte zákonní zástupci zkontrolují údaje na evidenční listu dítěte dle pokynů učitele/učitelky.
7. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
8. Mateřská škola jako škola s celodenním provozem a je otevřena od 6:00-16:30 hod.

- a) Provoz MŠ je stanoven ředitelkou MŠ a projednán se zákonnými zástupci na třídních schůzkách. V té době za dítě zodpovídají učitelky MŠ. Zákonný zástupce dítěte má povinnost si dítě vyzvednout do stanoveného ukončení provozu.
- b) Pokud dítě zůstane v MŠ po ukončení provozu, učitelka v 16:30 hodin kontaktuje zákonné zástupce nebo pověřené osoby, pokud se nedohodne na vyzvednutí dítěte, kontaktuje odbor sociálně právní ochrany dětí ÚMOB Ostrava – Jih.

9. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. **Předškolní vzdělávání je povinné pro dítě, které do začátku školního roku dovrší pět let.**

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od **8:00 - 12:00 hod.**

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy.

Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte: nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) elektronicky v systému Správa školy
- b) písemně třídnímu učiteli do omluvného listu
- c) případně telefonicky

Omluvená absence bude zaznamenána do omluvného listu vždy.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zástupce osobně pozván. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

10. Individuální vzdělávání dítěte:

zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno.

Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena čtvrté úterý v měsíci listopadu od 8:00 do 11:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 11:00 hodin v MŠ Staňkova nebo v MŠ Srbská.

Osvojování výstupů proběhne formou rozhovoru, pozorováním při činnostech a ukázkou portfolia dítěte.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákoný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákoný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

11. Režimové požadavky:

- děti se scházejí do 8,00 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne, po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelem/učitelkou
- hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti
- učitel/ka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně
- výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelem/učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte
- pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den
- pobyt venku se uskutečňuje dopoledne i odpoledne dle klimatických podmínek
- pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách
- v letních měsících se veškeré činnosti dětí provádějí venku
- odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě
- doba spánku dětí je individuální dle potřeby dítěte
- stravování je zajištěno třikrát denně
- jsou dodržovány intervaly mezi jídly

12. Úplata za předškolní vzdělávání a stravné se platí zálohově na účet organizace, a to vždy k 20. dni měsíce na měsíc následující, nebo poštovní poukázkou. Výše úhrady je určena ve Vnitřní směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání a školní stravování. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy a v době odkladu školní docházky se poskytuje dítěti bezúplatně dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 o předškolním vzdělávání v platném znění.
13. Stravování dětí v MŠ zajišťuje vlastní školní jídelna.
14. Nepřítomnost dítěte zákonní zástupci dětí omlouvají den předem ve Správě MŠ, osobně případně telefonicky, nejpozději do 13:00 hod. Rovněž přihlášení dítěte po absenci má být nejpozději den předem. V pondělí stačí ohlásit nepřítomnost dítěte do 8:00 hod. V případě onemocnění dítěte je možno si neodhlášený oběd vyzvednout do vlastních nádob přímo v kuchyni v 11:30 hodin. Další aktuální informace jsou uvedeny ve sdělení o výběru úplaty za předškolního vzdělávání a stravného a v dodatku k vnitřní směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání a školní stravování.
15. Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné
16. V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušování musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
17. Zákonný zástupce požádá písemně ředitelku školy nejpozději 30 dnů před omezením provozu o zabezpečení pobytu dítěte v jiné MŠ.
18. Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programu a na webovém portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.
19. Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ nebo ZAHRADA DĚTÍ, spolek. Podpisová listina přiložena v jednotlivých třídách.

20. Distanční vzdělávání.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebude možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. Tato forma distančního vzdělávání bude vycházet z podmínek a potřeb dětí a je součástí ŠVP. Zákonným zástupcům doporučíme vhodné aktivity zaměřené na rozvoj hrubé a jemné motoriky dítěte, na rozvoj pozornosti, soustředěnosti, na procvičování mechanické i logické paměti, na aktivity podporující všestrannou pregramotnost dětí potřebou před nástupem do ZŠ. Rodiče budou mít potřebné informace k distanční výuce na webových stránkách školy a webově aplikaci Správa MŠ, pro práci domů jim budou poskytnuty pracovní sešity, didaktické listy, doporučené aktivity. Zákonní zástupci dětí, kteří nemají přístup na webově stránky školy, budou kontaktováni třídní učitelkou, která jim předá informace a materiály v tištěné podobě. Výsledky distančního vzdělávání dětí budou konzultovány se zákonnými zástupci třídními emaily nebo v termínech určených třídní učitelkou.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Při vzdělávání dětí dodržuje učitel/ka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č.j. 37014/2005-25.
2. MŠ je zabezpečena kamerovým systémem, kamera monitoruje okolí vchodu do školy a je zabezpečena video zvonky. MŠ se uzamyká od 8:00 do 12:30 hodin, dále pak od 13:00 – 15:00 hodin. V době uzamčení MŠ je u vstupu do školy k dispozici zvonek. Pokud je MŠ otevřena zajišťují bezpečnost u vstupu školnice nebo správní zaměstnanci. MŠ Srbská v době otevření poskytuje vstup do objektu zákonným zástupcům pomocí čipu.
3. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel/ka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitel/ka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
4. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě „Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“ vystaveného zákonným zástupcem.
5. Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy.
6. Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.). Učitel/ky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjemovitým stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník MŠ v případě vážného úrazu je volána Záchránná služba první pomoci.

7. Učitel/ka má možnost žádat po zákonném zástupci potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte, zejména v případě podezření na infekční onemocnění a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí. V případě této situace je povinna neprodleně informovat své nadřízené.
8. Prosíme rodiče, aby hlásili zejména zdravotní specifika dětí (astma, atopický ekzém, cukrovku a různé typy záchvatových onemocnění). V případě úrazu či poškození zdraví dítěte v důsledku projevu akutního stavu, který rodič neuvedl a neupozornil učitele/ku svého dítěte, není škola ani učitel/ka zodpovědná za případné následky s události spojené.
9. Mateřská škola je ochotna spolupráce a vstřícnosti k dětem a jejich zákonným zástupcům v případě chronických onemocnění (alergie, cukrovka, onemocnění spojená s poruchou CNS, apod.). V takovém případě je však potřeba dbát na úzkou spolupráci zákonného zástupce s konkrétním učitelem/učitelkou dítěte a pediatrem, který stanoví písemný požadavek na mateřskou školu, s konkrétním uvedením důvodu medikace a přesným a detailním dávkováním medikamentů.
10. Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.
11. V MŠ není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
12. V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychicky nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
13. Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích pořádaných MŠ. Úrazem dítěte v MŠ je úraz, který se stal dítěti při předškolním vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (pojistná smlouva o pojištění majetku a odpovědnosti).
14. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
15. V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamováni s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.
16. V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).

17. Prosíme, zákonné zástupce dětí, aby zabráňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.
18. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelem/učitelkou a mezi učitelem/učitelkou a zákonnými zástupci dětí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

a) ze strany dětí

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitel/ka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
2. V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může učitel/ka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
3. Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky.

b) ze strany zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
2. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce školy.
3. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

Tento Školní řád byl zpracován v souladu se Zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou č. 14/2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a nabývá účinnost 05. 02. 2026.

Byl aktualizován, projednán a schválen pedagogickou radou dne 04. 02. 2026

Mgr. Lucie Ševčíková
ředitelka

Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s aktualizací Školního řádu s účinností od 05. 02. 2026.